

# БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТИНИК



21 октября 2015 года  
среда  
№ 85 (11001)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.  
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

12+

КРАЕВЕДЕНИЕ

## По итогам юбилейной научно-практической конференции

Оргкомитет по проведению памятных дат истории и культуры городского поселения «Поселок Воротынский» в составе главы городского поселения «Поселок Воротынский» Марины Николаевны Фаттаховой; и.о. главы администрации городского поселения «Поселок Воротынский» Сергея Николаевича Якушина; депутата Собрания Представителей, учителя истории школы № 1, руководителя музея, почетного работника образования РФ Ольги Игоревны Литвиновой; краеведа Тамары Васильевны Изотовой; старшего инспектора администрации, члена краеведческого клуба «Родники» Зинаиды Николаевны Лисициной; старшего инспектора администрации, члена краеведческого клуба «Родники» Натальи Марковны Бритенковой в связи с принятым решением по итогам традиционной юбилейной научно-практической конференции, посвященной 860-летию древнего Воротынска и 535-летию Великого стояния на Угре, проведенной 18-20 сентября 2015 года, обратился в Рабочую группу по сохранению исторической памяти при губернаторе Калужской области с предложением об увековечивании памяти великого полководца 16 века князя Михаила Ивановича Воротынского (ок.1510-1573гг.) и в связи с 500-летием со дня его рождения.

На заседании, которое состоялось 7 октября в администрации губернатора Калужской области, с краткой биографической справкой о князе М. Воротынском выступила О.И. Литвинова. Т.В. Изотова рассказала о том, что в течение 20 лет проведены с непосредственным участием администрации городского поселения «Поселок Воротынский», национального парка «Угра», историков, краеведов, широкой общественности и игуменьи Анастасии с сестрами Спасо-Преображенского монастыря ставшие традиционными юбилейные конференции, посвященные памятным датам в истории Воротынска:

- в 1995 году – 840 лет древнего Воротынска

- в 1999 году – 100 лет современного Воротынска

- в 2005 году – 850 лет древнего Воротынска

- в 2010 году – 855 лет древнего Воротынска и 500-летие князя М.И. Воротынского

- в 2015 году – 860 лет древнего Воротынска и 535-летие Великого стояния на Угре.

В научно-практических конференциях принимали участие историки-краеведы города Кириллов и научные сотрудники Кирилло-Белозерского музея-заповедника Вологодской области, где находится семейная усыпальница князей Воротынских, сотрудники администрации и краеведы Воротынского района Нижегородской области, который располагается на землях, принадлежавших роду князей Воротынских.

К участию в юбилейных конференциях были привлечены: кандидат исторических наук С.А. Рябов; Н.Н. Берсенев – бывший начальник Центрального пограничного музея ФСБ России; потомки дворянских родов, связанные с воротынской землей – Урусовых, Унковских и др.

В конференциях участвовали писатели и поэты: Валентин Берестов – детский писатель; Г.А. Ананьев – автор исторического романа «Князь Воротынский», который активно поддерживает начинание воротынских активистов и выступает со своими

предложениями; А.К. Ларин – автор исторических романов о Калужской земле; Ю.В. Холопов – автор повестей о калужских моряхках и др.

В конференциях принимали участие калужские краеведы и археологи: Днепровский А.С. – краевед, почетный архитектор РФ; Абакулов В.И. – научный сотрудник Калужского областного краеведческого музея; Легостаев В.В. – краевед; Фридригель В.Н. – директор издательства «Фридригель»; Фомина Н.Г. – помощник В.В. Сударенкова бывшего члена Совета Федерации и члена Европарламента, которые оказывали активную помощь воротынским краеведам и оргкомитету во всех делах

Для жителей и гостей Воротынска изданы по материалам конференций значительным тиражом буклеты. На средства администрации городского поселения «Поселок Воротынский» приобретен бюст князя М.И. Воротынского работы скульптора П.Ф. Александрова и установлен в фойе Детской школы искусств. Проведены экскурсии для жителей Воротынска и гостей из г. Кириллов Вологодской области и р.п. Воро-



тынец Нижегородской области. Созданы тематические уголки, посвященные кн. М.И. Воротынскому в школьных музеях. Работа воротынских краеведов по изучению жизни и деятельности кн. М.И. Воротынского освещалась в СМИ.

Оргкомитет обратился в Рабочую группу с предложением продолжить и поднять на более высокий уровень работу по увековечиванию памяти великого полководца 16 века князя Михаила Ивановича Воротынского. Примером в этом вопросе нам мо-

жет служить Вологодская область, где по сообщению приглашенной на конференцию зав. научным отделом Кирилло-Белозерского музея-заповедника Л.В. Теревой создан инициативный Совет, в который вошли представители департамента культуры, музеев, вузов и общественности. И деятельность Нижегородских краеведов, которые в 2007 году установили памятник князю Воротынскому в р.п. Воротынец и ведут активные научные поиски.

Были выдвинуты следующие предложения:

1. Создать благотворительный фонд кн. М.И. Воротынского.

2. Создать в Калужской области инициативную группу по увековечиванию памяти великого полководца 16 века князя Михаила Ивановича Воротынского с привлечением ученых, краеведов, общественности.

3. Назвать в Калуге новую улицу именем кн. М.И. Воротынского.

4. Поставить памятник М.И. Воротынскому в п. Воротынец.

5. Поддержать инициативную группу Вологодской области в связи с обращением в МО РФ и директору ФСБ России с предложением назвать корабль или подводную лодку именем князя Михаила Воротынского.

6. Переиздать книгу Г.А. Ананьева «Князь Воротынский» на условиях, предложенных автором, как разовый подарочный благотворительный заказ.

7. Включить расширенный материал о князе М.И. Воротынском в уроки истории и краеведения в Калужской области.

8. Проводить культурно-просветительные мероприятия, посвященные князю М.И. Воротынскому в культурно-образовательных учреждениях Калужской области.

9. Установить день памяти князя Михаила Воротынского 21 ноября каждого года (Михайлов день) и включить его в план празднования в Калужской области памятных дат российской истории и культуры на 2016 год и последующие годы.

10. Включить в перспективный план празднования в Калужской области памятных дат российской истории и культуры на 2020 год проведение 5-й юбилейной конференции в п. Воротынец, посвященной 865-летию древнего Воротынска и 510-летию кня-

зя М.И. Воротынского.

11. Создать музей великого полководца 16 века князя Михаила Ивановича Воротынского в п. Воротынец (по предложению Г.А. Ананьева – автора книги «Князь Воротынский»).

12. Создать условия для того, чтобы не нарушался официальный статус села Воротынска и его окрестностей, как «Достопримечательное место», который имеют такие места как Куликово и Бородинское поле. Составить историко-опорный план, где выделить культурные оси села и узловые моменты, связанные с историческим лицом.

13. Организовать туристические маршруты с привлечением сотрудников национального парка «Угра» и сестер Спасо-Воротынского монастыря:

1. городище села Воротынец – городище Спасо-Воротынского Преображенского монастыря – современный Воротынец;

2. историко-культурное «ожерелье» Воротынска (храмы и усадьбы).

Все предложения оргкомитета были занесены в протокол Рабочей группы и приняты единогласно. Решение группы будет доведено до соответствующих министерств для рассмотрения по существу излагаемых проблем

Представители оргкомитета попросили содействия Рабочей группы при губернаторе Калужской области привлечь внимание губернатора к этим программам. Мы надеемся на помощь и поддержку в осуществлении планов по увековечиванию памяти великого полководца 16 века князя Михаила Ивановича Воротынского.

По результатам этой встречи оргкомитет п. Воротынец принял решение:

1. Обратиться на телевидение с предложением продемонстрировать небольшой фильм о кн. М. Воротынском.

2. Обратиться в областной Краеведческий музей с предложением поместить материалы о кн. Воротынском в экспозицию музея.

3. Обратиться к заведующей ОНО И.В. Якушиной об утверждении плана организации и проведения культурно-просветительных мероприятий в образовательных учреждениях Бабынинского района, связанных с увековечиванием памяти великого полководца 16 века князя Михаила Ивановича Воротынского на 2015-2016 учебный год.

Таким образом, оргкомитет определил основные направления работы на последующее пятилетие в связи с увековечиванием памяти великого полководца 16 века князя Михаила Ивановича Воротынского.

**Оргкомитет  
по проведению памятных дат  
истории и культуры  
ГП «Поселок Воротынский».**

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Поселок Бабынино»**

от 30.09.2015 г. № 4  
«О внесении изменений в решение Сельской Думы «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Бабынино» от 16.11.2010 г. №26»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ (в редакции от 28.12.2013 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Поселок Бабынино» Сельская Дума

**решила:**  
1. Внести в решение Сельской Думы №26 от 16.11.2010 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Бабынино» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Половина членов (50%) конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения «Поселок Бабынино», а другая половина (50%) состава конкурсной комиссии – Главой администрации муниципального района «Бабынинский район».

1.2. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:  
- анкета, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. №667-р.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава МО СП «Поселок Бабынино» С.Т. ТЕРЕХОВА.

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Поселок Бабынино»**

от 15.10.2015 г. № 6  
«Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Поселок Бабынино»

В соответствии с п.5 ст.37 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Поселок Бабынино», утвержденного решением Сельской Думы сельского поселения «Поселок Бабынино» от 16.11.05г. №26 (в редакции решения Сельской Думы от 30.09.2015 г. №4, Уставом сельского поселения «Поселок Бабынино» Сельская Дума

**решила:**  
1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации сельского поселения «Поселок Бабынино».  
2. Назначить дату проведения конкурса на 12.11.2015 года на 15.00 часов 00 минут в здании администрации МО СП «Поселок Бабынино» по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Ленина д.21.

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Поселок Бабынино» (приложение №1)

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава СП «Поселок Бабынино» С.Т. ТЕРЕХОВА.  
Приложение №1к решению СД №6 от 15.10.2015 г.

**Комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Поселок Бабынино»**

- Митина Мария Дмитриевна – управляющий делами администрации МР «Бабынинский район»;
- Максимочкин Юрий Сергеевич – заведующий организационным отделом аппарата Районного Собрания;
- Тарасов Александр Дмитриевич – председатель районного Совета ветеранов войны и труда и правоохранительных органов;
- Ряховская Вера Николаевна – депутат Сельской Думы МО СП «Поселок Бабынино»;
- Клишин Андрей Иванович – депутат Сельской Думы МО СП «Поселок Бабынино»;
- Евтеева Ирина Дмитриевна – старший инспектор с обязанностями юриста администрации МО СП «Поселок Бабынино».

**ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов  
на участие в конкурсе на замещение должности  
главы местной администрации  
МО СП «Поселок Бабынино»**

Решением Сельской Думы СП «Поселок Бабынино» от 15 октября 2015 года №6 назначен конкурс на замещение должности главы местной администрации МО СП «Поселок Бабынино», который будет проводиться 12 ноября 2015 года в 15.00 часов 00 минут в здании администрации МО СП «Поселок Бабынино», расположенного по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Ленина, д.21.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации МО СП «Поселок Бабынино», могут предоставлять в течение двух недель со дня опубликования настоящего объявления в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Поселок Бабынино» по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Ленина, д.21 предусмотренные п.8 Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования сельское поселение «Поселок Бабынино», утвержденного решением Сельской Думы сельского поселения «Поселок Бабынино» от 16 ноября 2010 года №26 (в редакции решения Сельской Думы от 30.09.2015г. №4, а именно личное заявление; документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; документы (копии) подтверждающие профессиональное образование; трудовую книжку (копию); медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих претенденту исполнять обязанности по соответствующей должности; анкету, утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г. №667-р; рекомендательные документы; характеристики с места работы. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Комиссия осуществляет свою деятельность в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Поселок Бабынино» определен Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования сельское поселение «Поселок Бабынино», утвержденным решением Сельской Думы СП «Поселок Бабынино» от 16 ноября 2010 года №26 (в редакции решения Сельской Думы от

30.09.2015 г. №4). Положение опубликовано в настоящем номере газеты.

Условия контракта (Трудового договора) с главой администрации МО СП «Поселок Бабынино» утверждены решением Сельской Думы сельского поселения «Поселок Бабынино» от 15 октября 2015 года №7, которое опубликовано в настоящем номере газеты.

Глава МО СП «Поселок Бабынино» С.Т. ТЕРЕХОВА.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке проведения конкурса на замещение  
должности главы местной администрации сельского  
поселения (руководителя исполнительно-  
распорядительного органа  
муниципального образования)»**

1. Конкурс на замещение должности главы местной администрации сельского поселения (руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (далее именуется – глава местной администрации), проводится по решению представительного органа сельского поселения (далее именуется – Сельская Дума).

Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации, либо гражданина иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, на равный доступ на замещение должности главы местной администрации сельского поселения в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, требованиями, установленными законодательством и Уставом сельского населения.

2. Конкурс на замещение должности главы администрации объявляется Сельской Думой муниципального образования при истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, либо необходимостью его назначения, вызванной изменением законодательства и Устава сельского поселения, определяющих порядок формирования органов местного самоуправления, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации по основаниям, установленным законодательством.

3. После принятия Сельской Думой решения о проведении конкурса, глава муниципального образования (председатель представительного органа сельского поселения) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, обнародует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- условия конкурса (выписку из данного положения);
- дату, время и место его проведения;
- проект контракта с главой местной администрации.

4. Половина членов (50%) конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения «Поселок Бабынино», а другая половина (50%) конкурсной комиссии – Главой администрации муниципального района «Бабынинский район».

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.  
5. Конкурсная комиссия вправе привлекать иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной пригодности участников конкурса, которые по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик, предоставляют в комиссию письменные заключения о профессиональном соответствии кандидатов.

6. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством имеют лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, и не менее трех лет стаж работы на руководящих должностях.

7. Конкурс проводится в два этапа: конкурса документов и личного собеседования.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в комиссию:

- анкета, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005г. №667-р;
- личное заявление;

- документ (копию), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документы (копии), подтверждающие профессиональное образование;
- трудовую книжку (копию);
- медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности по соответствующей должности;
- рекомендательные документы;
- характеристики с места работы.<sup>1</sup>

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.  
9. Документы для участия в конкурсе предоставляются в комиссию в течение двух недель со дня объявления об их приеме.  
При несвоевременном или неполном предоставлении по уважительным причинам (болезнь, командировка) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, председатель Сельской Думы вправе продлить сроки приема документов для участия в конкурсе на 5 дней.  
10. Несвоевременное или неполное предоставление документов в определенные Положением сроки, являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой он был объявлен, Сельская Дума может принять решение о проведении повторного конкурса.  
12. При проведении конкурса документов комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, прохождении государственной, муниципальной службы, участии в работе выборных органов, на основании рекомендаций и характеристик.

13. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий на должность главы, на замещение которой претендует кандидат.

14. Профессиональные и личные качества кандидата оцениваются в соответствии с квалификационными требованиями, определяемыми контрактом и должностной инструкцией.  
15. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.  
16. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность либо отказа в таком назначении.

17. Результаты конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.  
Копия этого протокола направляется в Сельскую Думу, а также вручается конкурсанту, назначенному на должность главы местной администрации сельского поселения.

18. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.  
19. Протокол конкурсной комиссии направляется в Сельскую Думу. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации сельского поселения и поручает главе муниципального образования, на основании принятого решения, заключить с ним контракт.

20. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы местной администрации.

<sup>1</sup> Дополнительные требования к кандидату и предоставление документов вносятся в Положение только в том случае, если прописаны в Уставе сельского поселения.

**ТИК ИНФОРМИРУЕТ**

**СВЕДЕНИЯ о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов, избирательных объединений и расходовании этих средств на выборах депутатов Районного Собрания муниципального района «Бабынинский район» (на основании данных, предоставленных ОАО «Сбербанк России»).**

По состоянию на «20» октября 2015 г.<sup>1</sup>  
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств					Использовано средств			Возвращено средств	
		всего, тыс. рублей	из них		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	всего, тыс. рублей	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		сумма <sup>2</sup> , тыс. рублей	основание возврата	
			пожертвования от юридического лица на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	сумма, тыс. рублей			наименование юридического лица	сумма <sup>2</sup> , тыс. рублей			количество граждан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Панфилов Олег Юрьевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Бредников Владимир Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Зуев Александр Георгиевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Сафаров Бадахан Сафар Оглы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Ягудав Яисиф Шавадович	2000,00	0	0	0	0	1810,00	0	0	190,00	Платежное поручение от 24.09.2015г.
6.	Запалатский Сергей Викторович	4730,00	0	0	0	0	4590,00	0	0	140,00	Платежное поручение от 01.10.2015г.
7.	Терехов Игорь Владимирович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Крючкова Елена Федоровна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Осадчий Сергей Геннадьевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Медведев Анатолий Юрьевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Донина Нина Андреевна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Елизаров Николай Владимирович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**ПОДПИСКА**

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!**

Подписаться на районную газету "Бабынинский вестник" можно с любого месяца. Как и прежде, ее можно оформить в отделениях связи района, у почтальонов, в редакции (в этом случае газету вы забираете сами – в редакции).

**ПОДПИСНЫЕ ЦЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ:**

на почте  
1 месяц – 57 руб. 69 коп.

в редакции  
1 месяц – 30 руб.

Чтобы быть в курсе всех событий в районе, знать, чем живут его рядовые граждане и чем занимается власть, выписывайте и читайте районную газету "Бабынинский вестник"!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ Итоговый

(указать: первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Районного Собрания муниципального района «Бабынинский район»... (наименование представительного органа местного самоуправления, номер избирательного округа) Запалатского Сергея Викторовича

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include income from the fund, own funds, and expenses for campaign activities.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось. Кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам подпись 01.10.2015 Запалатский С.В.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ Итоговый

(указать: первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Районного Собрания муниципального района «Бабынинский район»... (наименование представительного органа местного самоуправления, номер избирательного округа) Ягудаева Иосифа Шавадовича

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include income from the fund, own funds, and expenses for campaign activities.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось. Кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам подпись 08.10.2015 г. Ягудаев И.Ш.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ Итоговый

(указать: первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Районного Собрания муниципального района «Бабынинский район»... (наименование представительного органа местного самоуправления, номер избирательного округа) Сафаров Балахан Сафар оглы

Table with 4 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб., Примечание. Rows include income from the fund, own funds, and expenses for campaign activities.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось. Кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам подпись 30.09.2015 г. Сафаров Б.С.

РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Село Муромцево» от 06.10.2015 г. № 21 «О выборах главы сельского поселения, председателя Сельской Думы»

Руководствуясь ст.36, п.2 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Сельская Дума решила: 1. Избрать главой МО СП «Село Муромцево» Витчинова Николая Алексеевича. 2. Решение вступает в законную силу с момента его принятия.

РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Село Муромцево» от 06.10.2015 г. № 22 «О выборах зам. главы сельского поселения, зам. председателя Сельской Думы»

Руководствуясь ст.36, п.2 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Сельская Дума решила:

1. Избрать зам. главы МО СП «Село Муромцево» Донину Наталью Николаевну. 2. Решение вступает в законную силу с момента его принятия.

РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Село Муромцево» от 12.10.2015 г. № 25 «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка»

В соответствии со ст.8ст.23 ст.24 ст.28 Градостроительного кодекса РФ, Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Муромцево» Сельская Дума решила: 1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка» (приложение №1). 2. Данное решение вступает в законную силу со дня его опубликования в районной газете «Бабынинский Вестник».

ПОЛИЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ О приеме граждан

На сегодняшний день консультации по вопросу оказания государственных услуг по линии лицензионно-разрешительной работы можно получить в МО МВД России «Бабынинский» по адресу: п. Бабынино, улица Центральная, д.7, кабинет №20. Инспектор, капитан полиции Рафаэль Ильдарович Идрисов ответит на все интересующие вопросы, касающиеся лицензионно-разрешительной работы. Часы приема граждан: Вторник - с 09.00 часов до 16.00 часов (без перерыва на обед) по адресу: п. Воротынский, улица Центральная, 7; Среда - с 10.00 часов до 17.00 часов (перерыв на обед с 12.30 до 14.00) по адресу: п. Бабынино, улица Центральная, 7; Пятница - с 11.00 часов до 15.00 часов (без перерыва на обед) по адресу: г. Мещовск, улица Красноармейская, 14; Третья суббота каждого месяца - с 10.00 часов до 16.00 часов (без перерыва на обед) по адресу: п. Бабынино, улица Центральная, 7. Кроме того, получить информацию о государственных услугах, а также подать заявления в электронном виде вы можете в сети интернет: - портал государственных услуг www.gosuslugi.ru; - официальный сайт МВД России www.mvd.ru; - региональный сайт УМВД России по Калужской области www.40.mvd.ru. \* \* \* С приложением к данному решению можно ознакомиться в администрации СП «Село Муромцево».

**ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 24 ноября 2015 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

**1. Организатор аукциона:** бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

**2. Уполномоченный орган:** администрация сельского поселения «Село Бабынино» Бабынинского района Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации сельского поселения «Село Бабынино» Бабынинского района Калужской области от 09.09.2015 г. №85 (лот №1), 02.09.2015 г. №79 (лот №2).

**3. Форма собственности:** не разграниченная.

**4. Форма торгов:** аукцион, открытый и по форме подачи предложений о цене предмета аукциона. Участниками аукциона в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ и со ст. 2 Федерального Закона от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», могут являться только граждане.

**5. Дата, время и место проведения аукциона:** 24 ноября 2015 г. в 15.00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

**6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 23 ноября 2015 г. в 14.20 по месту проведения аукциона.

**7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:** 22 октября 2015 г. в 10.00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

**8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе:** 20 ноября 2015 г. в 13.00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), по пятницам и предпраздничным дням с 9.00 до 13.00 по московскому времени.

**9. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Лот №1 – с кадастровым номером 40:01:090502:857, площадью 1200 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, с. Бабынино, ул. Трубиныча, в районе д.28;

Лот №2 – с кадастровым номером 40:01:120204:37, площадью 6000 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, юго-восточнее д. Карачева.

Ограничения прав на земельный участок по конкретному лоту: не имеются.

Срок аренды земельного участка по конкретному лоту: 20 лет. Осмотр земельных участков проводит администрация СП «Село Бабынино» по рабочим дням с 9.00 до 13.00 тел.: (4842) 2 17 23.

**10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы):**  
лот №1 – 33 600 руб.;  
лот №2 – 70 940 руб.

**11. Шаг аукциона:**  
лот №1 – 1008 руб.;  
лот №2 – 2128,2 руб.

**12. Размер задатка для участия в аукционе:**

лот №1 – 30 240 руб.;  
лот №2 – 63 846 руб.

**13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе по конкретному лоту:**

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Задаток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона:** ИНН 4000000216, КПП 402701001, БИК 042908001, ОКТМО 29701000, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с – в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) КБК 00000000000000000000 (указать в назначении платежа ДК 00000000 задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 20 ноября 2015 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

**14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

**15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не до-**

пущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.**

**17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.**

**18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.**

**19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.**

**20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».**

**21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.**

**22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.**

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

**23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.**

**24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.**

**25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявителями могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: [www.admoblkaluga.ru](http://www.admoblkaluga.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Контактный телефон: (4842) 56 59 75.**

**РЕКЛАМА**

**Работа**

**НА БАЗУ ОТДЫХА (Бабынинский р-н, 40 км от г.Калуги, ост. 196-й км. Киевской трассы) требуется повар.**  
Мы предлагаем график 4 дня в неделю (четверг-воскресенье). Опыт работы обязателен. З/п от 20 000 руб.  
**Требуется кастиелянша.**  
Мы предлагаем частичную занятость (понедельник, среда, пятница). З/п по результатам собеседования.  
Телефоны: 8-910-527-99-62 – Виктор Михайлович;  
8-920-616-30-16 – Илья Викторович.

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ на постоянную работу требуются: механизатор, крановщик, слесарь, электрик.**  
Телефон: 8-910-706-81-08.

**Недвижимость**

**СДАЕТСЯ в аренду или продается земельный участок (сельхоз-назначение) 18 соток.**

**СДАЕТСЯ в аренду земельный участок 5 соток, огорожен.**  
Телефон: 8-906-643-18-65, после 18 часов.

**ПРОДАЕТСЯ трехкомнатная квартира в п. Бабынино.**  
Телефон: 8-961-122-62-69.

**Автотехника**

**ПРОДАЕТСЯ ВАЗ-21053.** Телефон: 8-985-172-92-03.

**Разное**

**ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**  
(перевозка вещей) до 2 тонн.  
Телефон: 8-920-617-39-44.

**КОПКА КОЛОДЦЕВ, СЕПТИКИ.**  
Телефон: 8-930-842-43-43.

30 октября 2015 г.

Специалисты клиники МТК «Микрохирургия глаза», г.Калуга проводят консультативно-диагностический приём для отбора на амбулаторную хирургию катаракты, лечения глаукомы, диабета глаза, патологии сетчатки по полису ОМС (за счёт средств Фонда обязательного медицинского страхования)

Обращаться в Центральную районную больницу по адресу: пос. Бабынино, ул. Молодёжная, 11

**МТК «МИКРОХИРУРГИЯ ГЛАЗА»** [www.mtk-mg.ru](http://www.mtk-mg.ru)

ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ О ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ

**ТРЕБУЕТСЯ вспашка земли (1200 руб./гектар).**  
Телефон: 8-903-790-84-51.

**ОПИЛОВКА и СПИЛОВКА деревьев (любой сложности).**  
Цена договорная.  
Телефон: 8-920-617-60-60.

**В магазине «ВЕРНИСАЖ» открылся отдел «СУНДУЧОК».**  
**В продаже имеются: постельное белье, одеяло, подушки, пледы и т.д.**  
**Ждем в гости!**

**УСЛУГИ электрика.**  
Выполняю все виды электро-монтажных работ.  
Подключаю новые дома.  
Заменяю счетчики и розетки.  
Телефон: 8-910-910-56-26.

**В САЛОНЕ «МАРГАРИТКА» имеются в наличии ламбрекены, шторы и принимаются заказы на пошив штор, покрывал любой сложности.**  
Телефон: 8-910-542-96-50.

**24 ОКТЯБРЯ организуется поездка к мощам святой Матроны (Московская область, г. Москва).**  
Цена – 1000 руб.  
Желающим запись по телефону: 8-920-613-68-98.

**РЕКЛАМА в «Бабынинском вестнике» тел./факс: 2-25-84.**

**Спрашивайте газету «Бабынинский вестник» в магазине «Культтовары» в поселке Бабынино.**

**Учредители:**  
администрация МО «Бабынинский район»,  
МАНУ «Редакция газеты «Бабынинский вестник».  
**Издатель:**  
МАНУ «Редакция газеты «Бабынинский вестник».  
Газета зарегистрирована в среднем-русском межрегиональном территориальном управлении г. Орел.  
Рег. ПИ № 8-1275

**ГЛ. РЕДАКТОР А.С. КАЛИНИН.**  
Заказ Объем 1 п.л.  
Тираж -1100. Индекс 51750.  
Газета выходит 104 раза в год.

**Адрес редакции, издателя:** 249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а сайт: <http://www.admoblkaluga.ru/>  
E-mail: [BREDAK@kaluga.ru](mailto:BREDAK@kaluga.ru)  
**Телефоны:**  
Редактора 2-22-84  
Зам. редактора 2-13-24

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.  
Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.

Номер набран и сверстан в редакции газеты «Бабынинский вестник». Отпечатано в Фонде «Губерния». 248000, г. Калуга, пл. Старый торг, 5. Тел.: 57-40-70. Подписан 19.10.2015 г., по графику - в 16.00, фактически - в 16.00.